

Aanwijzingen voor auteurs

In Kind en Adolescent Praktijk worden gepubliceerd:

Reguliere artikelen

- Artikelen over verschillende aspecten van diagnostiek en behandeling: diagnostische vragen, moeilijkheden bij de behandeling, mislukkingen of een oplossing van een ingewikkeld probleem. Dit kan gebeuren aan de hand van een of meer casusbeschrijvingen of met casuïstiek als illustratie
- Overzichtsartikelen over een stoornis, een vorm van behandeling of anderszins
- Protocollen voor diagnostiek en behandeling
- Verslagen van wetenschappelijk onderzoek. Het gaat hierbij om wetenschappelijk onderzoek met implicaties voor de praktijk. Het verslag is zo geschreven dat het leesbaar en begrijpelijk is voor mensen uit de praktijk. Uitvoering statistische analyses en een overvloed aan tabellen worden vermeden.
- Opiniërende artikelen over alles waarmee men in de hulpverlening aan kinderen en jeugdigen mee te maken kan hebben.

Bij voorkeur begint ieder artikel met een inleiding, waarin de vraagstelling of het doel van het artikel duidelijk wordt gemaakt en bij de lezer zodoende voldoende belangstelling wordt opgewekt het artikel te lezen.

De inleiding bevat **maximaal 70 woorden**. Daarna volgt een middengedeelte waarin het onderwerp in al zijn facetten aan bod komt. Het artikel wordt afgesloten met een discussie of beschouwing. Bij een casusbeschrijving wordt de casus geanonimiseerd. Naam, beroep, tijd en plaats en andere voor de beschrijving niet belangrijke bijzonderheden worden veranderd. Zo mogelijk wordt de betrokkene toestemming gevraagd. Illustraties, grafieken en tabellen worden als aparte bijlage bijgevoegd. In de tekst wordt aangegeven waar de illustraties, grafieken of tabellen geplaatst dienen te worden geplaatst.

Ieder artikel wordt voorzien van een **samenvatting van maximaal 90 woorden**. Deze samenvatting wordt op de eerste pagina van het artikel onderaan de pagina, in een kleiner lettertype geplaatst. Tevens ontvangen wij graag maximaal vier trefwoorden. Er wordt gebruik gemaakt van de voorkeursspelling. Een artikel is bevat **maximaal 5000** woorden.

Bijdragen aan de volgende rubrieken

- *Frictie*

In de rubriek Frictie wordt een controversieel onderwerp aangesneden of een niet alledaagse mening verkondigd. Vanzelfsprekend kan daarop in een volgend nummer gereageerd worden. Een Frictie begint met een inleiding van **maximaal 70 woorden** om zodoende bij de lezer voldoende belangstelling op te wekken het artikel te gaan lezen. 'Frictie' is niet langer dan **1650 woorden**.

- *Werk in uitvoering*

In deze rubriek worden nieuwe projecten en nieuw (lopende) onderzoeken beschreven die van belang kunnen zijn voor de praktijk.

Totaal bevat deze rubriek **maximaal 2000 woorden**.

- *Gezien en gelezen*

In deze rubriek worden voor de doelgroep interessant recent verschenen boeken gerecenseerd. De redactie blijft zich het recht voorbehouden om recensies niet te plaatsen.

Totaal bevat deze rubriek **maximaal 600 woorden**.

- *Ingezonden*

In deze rubriek worden brieven of korte stukken geplaatst. In 'Ingezonden' kan gereageerd worden op eerder gepubliceerde artikelen of op ontwikkelingen in het veld. Ook kan er een vraag gesteld worden over behandeling, diagnostiek of een ander onderwerp uit de praktijk. De rubriek staat ook open voor korte beschrijvingen van een goede interventie, een opvallend probleem of een opmerkelijke observatie. De redactie behoudt het recht brieven in te korten of helemaal niet te plaatsen.

Totaal bevat deze rubriek **maximaal 1100 woorden**.

- *Berichten*

In Korte Berichten wordt verslag gedaan van belangwekkende artikelen of onderzoeksverslagen uit de buitenlandse literatuur. Ook kunnen hier eigen onderzoeksresultaten kort signaleerd worden. Een verslag van de interessante aspecten van een congres, symposium of workshop kan ook geplaatst worden in deze rubriek.

Totaal bevat deze rubriek **maximaal 3000 woorden**.

Aantallen woorden per pagina

- Een hele pagina tekst bevat 900 woorden
- Een hele pagina tekst + een quote bevat 750 woorden
- Een halve pagina tekst + een halve pagina foto bevat 350 woorden
- Een pagina column curiosa bevat 775 woorden
- Het ten geleide verdeeld over twee pagina's bevat 950 woorden
- Een interview van 5 pagina's, (tekst + 1 grote foto + een wat kleinere foto bevat maximaal 3000 woorden)
- Als je 't mij vraagt bevat maximaal 400 woorden

Beoordeling door redactie

Publicaties worden door de redactie beoordeeld. Criteria voor beoordeling zijn: het belang van het onderwerp en de inhoud – is deze helder en logisch en bevat deze relevante informatie. De auteur krijgt de beoordeling en eventueel adviezen voor veranderingen toegestuurd. Voor ieder artikel wordt een redactielid aangewezen voor verdere begeleiding. Een naar aanleiding van de commentaren herziene versie is voorzien van een begeleidende brief, waarin is aangegeven wat er met het commentaar is gedaan. Publicaties kunnen ook worden afgewezen.

Auteursrecht

Het auteursrecht op de in Kind & Adolescent Praktijk gepubliceerde bijdragen komt toe aan de auteur, met dien verstande dat voor publicatie elders toestemming nodig is van de uitgever. Het reprorecht komt toe aan de uitgever. Als u in uw tekst gebruik maakt van andere publicaties van u zelf of andere auteurs bent u verantwoordelijk voor het correct citeren van deze bronnen (voor letterlijke overname van grote hoeveelheden tekst, van figuren of tabellen moet u de schriftelijke toestemming hebben van de eigenaar van het auteursrecht).

Voor afspraken omtrent rechten e.d. verwijzen wij u naar de standaard publicatievoorwaarden van Bohn Stafleu van Loghum (bijgaand en te vinden op www.bsl.nl via menukeuze Auteurs). Tevens treft u hier een uitgebreide algemene auteursinstructie aan.

Tabellen, schema's of figuren

Maak zoveel mogelijk gebruik van tabellen, schema's of figuren om bijvoorbeeld delen van de tekst samen te vatten of te verhelderen. Deze tabellen, schema's en/of figuren moeten afzonderlijk van de tekst te lezen zijn. Dat betekent dat bij iedere tabel/schema of figuur wordt aangegeven waarover de tabel gaat en wat de cijfers, getallen of figuren betekenen.

Zet elke tabel/schema/figuur (genummerd) op een aparte bladzijde - dus niet in de tekst - maar geef duidelijk aan in de tekst waar tabellen en figuren moeten worden geplaatst. Stuur een print mee van hoe de tabel of het schema eruit moet zien.

Referenties

Geef zoveel mogelijk aan op welke evidentie u zich baseert. Indien u zich baseert op eigen of andermans ervaring, geef dit dan duidelijk aan.

Beperk referenties tot de meest noodzakelijke en verwijs bij voorkeur naar overzichtsartikelen en artikelen die toegankelijk zijn voor mensen uit de praktijk.

Omwillen van de leesbaarheid worden in de tekst bij een referentie van meer dan twee auteurs slechts de eerste auteur genoemd, gevolgd door 'e.a.'.

Literatuurlijst:

-tijdschrifttitels voluit en cursief.

-boektitels zonder hoofdletters en cursief.

Voorbeelden

American Psychological Association (1994). *Publication manual of the American Psychological Association* (4e druk). Washington, DC: APA.

Garvey, W.D., & Griffith, B.C. (1971). Scientific communication: Its role in the conduct of research and the creation of knowledge. *American Psychologist*, 26, 349-362.

Drenth, P.J.D. (1970). Sociale en ethische aspecten van het testgebruik. In: P.J.D. Drenth, P.J. Willems & Ch.J. de Wolff (red.), *Bedrijfspsychologie: onderzoek en evaluatie* (pp. 114-127). Deventer: Kluwer.

Eco, U. (1985). *Hoe schrijf ik een scriptie?* Amsterdam: Bert Bakker.

Geel, R. van (1982). *Hoe zet ik mijn gedachten op papier?* (3e druk). Muiderberg: Coutinho.

Goed woordgebruik in bedrijf en techniek: woordenlijst meet taalkundige aanwijzingen (NEN 5050) (1986). Delft: Nederlands Normalisatie Instituut.

Nederhoed, P. (1993). *Helder rapporteren: een handleiding voor het schrijven van rapporten, scripties, nota's en artikelen in wetenschap en techniek*. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.
Renkema, J. (1995). *Schrijfwijzer*. Den Haag: Sdu.
Soudijn, K. (1991) *Scripties schrijven in de sociale wetenschappen*. Houten: Bohn Stafleu Van Loghum.
De Volkskrant Stijlboek (1992). Den Haag: Sdu.
Wie schrijft die blijft (1989). *Horst Magazine*, 1(5), middenkatern, p. 8.

Opmaak

Gebruik één lettertype, regelafstand anderhalf en een brede kantlijn.
Maak een duidelijke indeling en gebruik kopjes (zonder nummering) om de opbouw van uw tekst zo goed mogelijk te kunnen volgen.
Bij elke nieuwe alinea wordt ingesprongen (geen witregel).
Begrippen en passages die in de tekst nadruk moeten krijgen, of termen in een andere taal, worden cursief gezet. Gebruik 'vet afdrukken' niet.

Zet de automatische afbrekingsfaciliteit van uw tekstverwerker uit. Breek woorden niet af en lijn de tekst niet uit. Gebruik nooit meer dan één spatie achter elkaar. Gebruik voor eenmalig inspringen de TAB-toets en niet de spatietoets.

Houd uw tekst verder zo 'kaal' mogelijk. Bekommer u niet om de eindopmaak van het artikel. Opmaakcodes van tekstverwerkingsprogramma's (dus ook lijnen in tabellen en schema's) moeten immers voor de definitieve opmaak altijd worden verwijderd. Bespaar uzelf en de opmaker deze moeite.

Aanleveren van kopij

Vermeld als auteursgegevens op het titelblad: titel, voorletters (roepnaam), achternaam, functie, huis- en werkadres met telefoon- en eventueel fax- en/of emailnummer.

U wordt vriendelijk verzocht uw kopij per e-mail (liefst als Worddocument)) aan te leveren.

Het is niet gebruikelijk een bijdrage of een vergelijkbaar stuk tegelijkertijd aan meerdere bladen aan te bieden.

Redactie-adres

Bohn Stafleu van Loghum
Macella Strauss, redactiesecretariaat Kind en Adolescent Praktijk
Postbus 246
3990 GA Houten
tel. 030-638.37.30
fax 030-638.38.39

E-mail: m.strauss@bsl.nl

Internet: www.bsl.nl/kap